

ROCZNY PLAN PRACY PRZEDSZKOLA

**ROK SZKOLNY
2018/2019**

**GMINNE PRZEDSZKOLE NR 1
„Bajkowe Ludki”
UL. KANAŁOWA 7
KOZIEGŁOWY**

Opracowała i zatwierdziła Rada Pedagogiczna
dnia 30.08.2017r. Uchwałą Nr 1/30/08/2018

Priorytety z koncepcji pracy przedszkola – kierunki planowanych zmian.

I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja

1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej.
2. Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci.
3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci.
4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności i kreatywności dzieci.
5. Kształtowanie patriotycznych postaw dzieci oraz budzenie poczucia przynależności narodowej.
6. Rozwijanie zainteresowań związanych z różnymi zawodami -"Kim będę w przyszłości"
7. Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej.
8. Tworzenie warunków do obserwowania i badania świata roślin i zwierząt, a także nabywania praktycznych umiejętności w zakresie poznawania jej różnorodności i ochrony.
9. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci.
10. Realizowanie celów podstawy programowej w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka

1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Poszerzenie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych przez nauczycielki w grupie

III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku

1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi.
2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji.
3. Działania na rzecz środowiska społecznego.
4. Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci.
5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska.
6. Plan współpracy ze szkołą podstawową.

IV. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem

1. Zespoły zadaniowe.
2. System pracy zespołowej w przedszkolu.
3. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola.
4. Aktualizacja prawa wewnętrznego.

5. Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi.

I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja

1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zapoznanie nauczycieli ze zmianami w podstawie programowej na rok szkolny 2018/2019.	Dyrektor	30 czerwca 2018
2.	Przyjęcie wniosków od nauczycieli w sprawie dopuszczenia programów	Dyrektor	29 sierpnia 2018
3.	Ustalenie przedszkolnego zestawu programów na rok szkolny 2018/2019.	Dyrektor	29 sierpnia 2018
4.	Zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną Programu wychowania przedszkolnego Miroslawa Pleskot, Agnieszka Staszewska – Mieszek „Kocham przedszkole” Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Warszawa 2016 Wydanie II zmienione (2017) Oraz programu do nauki J.Angielskiego: „ Mady Musiol, Magaly Villarroel„My first English Adventure Wydawnictwo Pearson Education Limited 2014r. Essex, Anglia	Dyrektor	29 sierpnia 2018
5.	Weryfikacja ramowych rozkładów dnia w kontekście proporcji zagospodarowania czasu, uwzględnienie w szczególności: zajęć i zabaw dowolnych, aktywności na powietrzu, zajęć dydaktycznych w tym zajęć z języka angielskiego, zajęć indywidualnych	Dyrektor	29 sierpnia 2018

2. Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Planowanie procesów wspomaganie rozwoju i edukacji przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych programów (plany miesięczne ze wskazaniem zajęć dydaktycznych oraz zamierzonych osiągnięć dzieci)	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
2.	Analiza problemów, trudności edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz do monitorowania i analizy procesu wspomaganie rozwoju i edukacji oraz pracy własnej nauczyciela)	Nauczyciele oddziałów I -VI	I i II semestr

3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	„Kodeks przedszkolaka” - zawarcie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania – przygotowanie formy graficznej w salach.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Wrzesień
2.	Analiza i uzgodnienie z rodzicami przedszkolnego systemu nagród i kar.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Wrzesień
3.	Uzupełnianie literatury pokazującej dobro i zło oraz wzory poprawnego zachowania.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
4.	Nauka rozwiązywania konfliktów poprzez negocjowanie.	Nauczyciele grup 5, 6 latków	Według potrzeb
5.	Realizowanie cyklu zabaw przeciw agresji - wspomaganie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Na bieżąco
6.	Analiza bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w poszczególnych grupach, przekazanie informacji na posiedzeniu rady pedagogicznej w celu ustalenia działań i profilaktyki	Nauczyciele oddziałów I -VI	I i II semestr

4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Organizowanie w salach kącików zainteresowań i uzupełnianie o nowe materiały , rekwizyty <ul style="list-style-type: none"> • teatralnego • przyrodniczego, • plastycznego, • muzycznego, • konstrukcyjnego i innych 	Nauczyciele oddziałów I -VI	wrzesień
2.	Podczas realizacji tematów kompleksowych – organizacja kącików do zabaw tematycznych oraz wystaw książek w zależności od realizowanej tematyki.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
3.	Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych odpowiednio do sytuacji okolicznościowych lub realizowanych tematów kompleksowych – realizacja konkretnych celów pedagogicznych – odnotowywanie w dzienniku.	nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
4.	Inspirowanie dzieci do zabaw konstrukcyjnych i udział w nich nauczyciela – realizacja konkretnych celów pedagogicznych – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny

--	--	--	--

5. Kształtowanie patriotycznych postaw dzieci oraz budzenie poczucia przynależności narodowej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	W ramach obchodów 100- lecia odzyskania niepodległości przez Polskę czytanie polskich legend, baśni i bajek oraz wierszy.	Nauczyciele oddziałów I -VI	rok szkolny
2.	Udział przedstawicieli Przedszkola "Bajkowe Ludki" w" Teście wiedzy o historii Polski" zorganizowanego przez Szkołę Podstawową w Bolechowie	Dyrektor T.Kaczmarek	październik
3.	Zorganizowanie imprezy z okazji 100 rocznicy Niepodległości Polski dla zaproszonych gości i dzieci z przedszkoli Gminy Czerwonak pt. "Jak Gapcio i Madrala świętują Dzień Niepodległości w przedszkolu".	D.Kotecka	listopad
	Poznanie historii i herbu Gminy Czerwonak	nauczyciele oddziałów I -VI	rok szkolny
	Udział dzieci w spotkaniu z zespołem ludowym "Łany" z Poznania - poznanie polskich tańców ludowych.	I.Mrugas	kwiecień
	Zorganizowanie konkursu plastycznego na temat "Czerwonak - moja gmina"	D.Kotecka A.Wojciechowska	listopad
	Poznanie kulinarnych tradycji wielkopolskich wycieczki do Muzeum Rogalowego w Poznaniu, warsztaty kulinarne dla dzieci i rodziców.	nauczyciele oddziałów I -VI	listopad
	Zorganizowanie "Kącika regionalnego" w przedszkolu.	E.Simińska	marzec
	Prezentacja multimedialna Czerwonak i okolice.	T.Kaczmarek	maj
	Poznanie własnej miejscowości poprzez organizowanie: - gazetek tematycznych - spacerów - zajęć dydaktycznych, - spotkań z twórcami ludowymi	nauczyciele oddziałów I -VI	rok szkolny

6. Rozwijanie zainteresowań związanych z różnymi zawodami - "Kim będę w przyszłości".

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Inspirowanie dzieci do zabaw związanych z różnymi zawodami - tworzenie kącików zawodowych.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Zgodnie z planami miesięcznymi
2.	Spotkania, pogadanki, warsztaty z ludźmi wykonującymi różne zawody: policjant, leśnik, strażak, ratownik medyczny, lekarz, stomatolog, funkcjonariusz Straży Gminnej, kucharz, krawcowa, sprzedawca, bibliotekarka, nauczyciel, drukarz, introligator, pisarz, księgarz	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny

7. Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Codzienna realizacja ćwiczeń porannych	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
2.	Prowadzenie „Gimnastyki porannej” dla dzieci z całego przedszkola.	L.Bartkowiak D.Kotecka	Rok szkolny
4.	Codzienna realizacja zabaw ruchowych – minimum dwie zabawy dziennie (w ranku i na placu zabaw).	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
5.	Nauka bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu na terenie przedszkola – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
6.	Realizacja przedszkolnego programu antynikotynowego „Czyste powietrze wokół nas”.	H.Miller	Listopad
7.	Udział w spacerach, wycieczkach środowiskowych, działaniach promujących zdrowy styl życia.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
8.	Spotkania z ludźmi promującymi zdrowy styl życia.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
9.	Systematyczna realizacja dyżurów – ustalenie wykazu dyżurów i obowiązków dyżurnych.	Nauczyciele grup 5, 6 latków	Rok szkolny
10.	Cykliczne porządkowanie sali przedszkolnej (wycieranie kurzu, segregowanie klocków, układanie zabawek) – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
11.	Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci z przedszkola	Dyrektor	wrzesień 2018

	– we współpracy ze strażą pożarną.		
12.	„Bezpieczny przedszkolak” – zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć mających na celu przypomnienie i wprowadzenie zasad bezpiecznego poruszania się w przedszkolu, bezpiecznego korzystania z zabawek i sprzętu w ogrodzie przedszkolnym, wdrażanie do bezpiecznych kontaktów z rówieśnikami, pogadanki zainspirowane bajkami nt „Nie otwieraj drzwi obcym”.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
13.	Uświadomienie rodzicom konieczności ujednolicania oddziaływań z zakresu bezpieczeństwa, zwrócenie uwagi na przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców, osoby upoważnione odpowiedzialne, trzeźwe, podpisanie upoważnień, zapoznanie z procedurami bezpieczeństwa (zebranie z rodzicami).	Nauczyciele oddziałów I -VI	Wrzesień
14.	Systematyczna kontrola sprzętu i urządzeń na terenie budynku i placu zabaw.	Pedagogiczni i niepedagogiczni pracownicy przedszkola	Rok szkolny
15.	„Realizacja programu „Mały ratownik” – nauka udzielania podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy pod okiem ratownika medycznego (preorientacja zawodowa)	S.Cieślak	Marzec
16.	„Bezpieczna droga do przedszkola” – zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć mających na celu naukę - zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, - bezpiecznego zachowania się podczas spacerów i wycieczek, - znajomość numerów alarmowych	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
17.	Spotkania z policjantem oraz przedstawicielami Straży Gminnej (preorientacja zawodowa)	S.Cieślak	Październik Styczeń
18.	Spotkanie ze strażakiem- pogadanka - poznawanie sytuacji i zdarzeń sprzyjających powstawaniu pożarów, - zasady postępowania w razie pożaru, - nauka telefonów alarmowych i rozmów z funkcjonariuszami (preorientacja zawodowa)	S.Cieślak	maj
19.	Bezpieczne zachowanie podczas spacerów i wycieczek, wyrabianie umiejętności chodzenia w parach, zwartą grupą.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
20.	Realizacja Programu Edukacji Zdrowotnej Kids & Sport	I.Mrugas	Rok szkolny

21.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych dotyczących unikania zagrożeń wynikających z: - z zabaw w miejscach niebezpiecznych w różnych porach roku, - ze spożywania nieznanych owoców, pokarmów, lekarstw, - z korzystania urządzeń technicznych, - z kontaktów z nieznanymi, - z kontaktów ze zwierzętami	Nauczyciele oddziałów I –VI	zgodnie z realizacją tematyki planów miesięcznych
22.	„Akademia Aquafresh” – udział w ogólnopolskim programie profilaktyki higieny jamy ustnej.	S.Cieślak	Rok szkolny
23.	„Czyste powietrze wokół nas” – udział dzieci 5,6 letnich w programie przedszkolnej edukacji antynikotynowej.	H.Miller	I semestr
24.	„Moje dziecko idzie do szkoły” – udział dzieci 5,6 letnich i ich rodziców w programie mającym na celu kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych.	A.Szulowska	II semestr

6. Tworzenie warunków do obserwowania i badania świata roślin i zwierząt, a także nabywania praktycznych umiejętności w zakresie poznawania jej różnorodności i ochrony.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Obchody „Święta drzewa” spotkanie z leśnikiem . (preorientacja zawodowa)	I.Mrugas	Październik
2.	Poznanie różnych ekosystemów – planowanie tematów kompleksowych (rośliny, zwierzęta, korzyści dla człowieka pochodzące ze świata uprawianych roślin, normy zachowania), np.: • park – kasztany, żołądź, szyszki, karma dla zwierząt, zwierzęta żyjące w parku, • las – wykorzystanie grzybów, jagód, drewna, zwierzęta żyjące w lesie, • łąka – zioła, trawa, jako karma dla zwierząt, owady żyjące na łące, • pole – artykuły, z których wytwarzana jest żywność, poznanie wybranych cykli produkcyjnych, np. powstawania chleba, cukru i przetworów, • sad – owoce i przetwory, • ogród warzywny i kwiatowy	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
3.	Systematyczne obserwacje przyrodnicze w ogrodzie przedszkolnym oraz w okolicy przedszkola:	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny

	<ul style="list-style-type: none"> • zmiany w pogodzie, • zmiany w przyrodzie dotyczące pory roku, • różnorodność w przyrodzie – barwy, kształty itd., • zwyczaje zwierząt, • inne. Odnotowywanie w dzienniku.		
4.	Założenie hodowli roślin w kąciку przyrody.	Nauczyciele oddziałów I -VI	zgodnie z realizacją tematyki planów miesięcznych
5.	Systematyczne włączanie zabaw badawczych i doświadczeń w realizacji tematów kompleksowych – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
6.	Udział w akcji „ Sprzątamy świat ” organizowanej na terenie ogródka przedszkolnego oraz terenie wokół przedszkola.	I.Mrugas	Kwiecień
7.	Wycieczki grupowe	Nauczyciele oddziałów I -VI	Maj
8.	Realizacja programu „Kluby Naszej Ziemi”	I.Mrugas	Rok szkolny

7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zorganizowanie kąciку książki i systematyczne ich wzbogacanie o nowe pozycje. Przestrzeganie zasad korzystania z książek, wprowadzenie regulaminów grupowych.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Wrzesień
2.	Zapoznanie dzieci z różnymi gatunkami literackimi (bajka, baśń, legenda, opowiadanie, poezja), zajęcia zorganizowane, zabawy, rozmowy.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Wg planów miesięcznych
3.	Spotkanie z autorem książek dla dzieci Ł.Wierzbickim	I.Mrugas	listopad
4.	Uzupełnianie i wzbogacanie kąciку teatralnego w salach o nowe stroje i rekwizyty.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
5.	Kontynuacja akcji: „Cała Polska czyta dzieciom”, zapraszanie rodziców, personelu przedszkola, absolwentów do udziału i czytaniu dzieciom na forum grupy	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny

6.	Bajkowy bal karnawałowy.	„Filharmonia pomysłów”	styczeń
7.	„Wędrująca książka” – kontynuacja boocrossingu w przedszkolu („Święto uwalniania książek”).	H.Miller	listopad
8.	"Święto pluszowego misia w bibliotece" (preorientacja zawodowa)	H.Miller Nauczyciele oddziałów II-VI	listopad
9.	„Spotkanie ze sztuką” - oglądanie przedstawień teatralnych odbywających się na terenie przedszkola (aktorskich, kukielkowych) - udział w imprezach kulturalnych - spektaklach teatralnych, (preorientacja zawodowa - aktor)	D.Kotecka	Zgodnie z ofertami agencji artystycznych
10.	„Kwadrans na bajkę” - Kontynuacja zwyczaju czytania utworów literackich w różnych porach dnia. Słuchanie utworów literackich o treściach bliskich dzieciom, przekazywanych przez nauczycielkę poezja, proza (bajki, baśnie, opowiadania) - ilustrowanie pacynkami, kukielkami, sylwetami, obrazkami o wartościach wychowawczych, poznawczych ,kształcących oraz zawierających elementy fantazji i humoru	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
11.	Bajki które leczą – rozwiązywanie problemów emocjonalnych dzieci poprzez kontakt z utworami o charakterze terapeutycznym	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
12.	„Jak powstaje książka?” – cykl zajęć , rozbudzanie u dzieci zainteresowania książką jako źródłem wiedzy, wartości i przyjemności. (preorientacja zawodowa - drukarz, introligator, ilustrator)	Nauczyciele oddziałów I -VI	Maj
13.	Realizacja projektu edukacyjnego "Biblioteka przyjazna dzieciom" (preorientacja zawodowa - bibliotekarka)	H.Miller	Wg harmonogramu biblioteki szkolnej i publicznej
14.	Spotkanie z autorem książek dla dzieci Ł.Wierzbickim	I.Mrugas	Listopad
15.	Wewnętrzny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków.	G.Relewicz	Kwiecień
16.	XVII Gminny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków	G.Relewicz	Kwiecień

8. Realizowanie celów podstawy programowej w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Program Powszechnej Dwujęzyczności „Dwujęzyczne Dzieci” mający na celu wprowadzanie dziecka w świat języka angielskiego równoległe do języka polskiego.	H.Miller	Rok szkolny
2.	Organizowanie zabaw muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych i teatralnych. Nauka rymowanek, prostych wierszyków i piosenek	Nauczyciel j. angielskiego	Rok szkolny
3.	Zorganizowanie przeglądu piosenek w wykonaniu dzieci podczas zajęć.	Nauczyciel j. angielskiego Nauczyciele dzieci 5,6 - letnich	Pierwsze i drugie półrocze
4.	Opowiadanie i czytanie historyjek wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami	Nauczyciel j. angielskiego	Rok szkolny

II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Prowadzenie obserwacji pedagogicznej w gr. młodszych i starszych w oparciu o dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
2.	Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej i ustalenie listy dzieci do wspomaganie i korygowania rozwoju.	Nauczyciele 5,6 latków	Październik - marzec
3.	Realizacja zasady indywidualizacji podczas zajęć dydaktycznych.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
4.	Prowadzenie indywidualnej pracy z dziećmi wymagającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o Indywidualne Programy Wspomaganie i Korygowania Rozwoju oraz w toku bieżącej pracy.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
5.	Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom.	Nauczyciele dzieci 5,6 - letnich	30 kwietnia
6.	Prowadzenie i dokumentowanie pracy z dziećmi objętymi terapią logopedyczną i pedagogiczną.	Logopeda pedagog	Rok szkolny

		terapeuta	
--	--	-----------	--

2. Poszerzenie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych przez nauczycielki w grupie.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Uruchomienie (zajęć, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci: <ul style="list-style-type: none"> • zajęcia taneczne, • judo • karate • język angielski • inne – po konsultacjach z rodzicami. 	Dyrektor	Październik 2018 w zależności od rozpoznanych potrzeb)

III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku.

1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	„Święto drzewa”	I.Mrugas	Październik
2.	Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka	A.Wojciechowska	Wrzesień
3.	Spotkanie z policjantem przedstawicielami Straży Gminnej	S.Cieslak	Październik
4.	Pasowanie na przedszkolaka	Grupa „Mis Uszatek”,	Listopad
5.	Spotkania muzyczne „Filharmonia pomysłów”.	D.Kotecka	Wrzesień-maj
6.	Obchody 100rocznicy Niepodległości Polski - "Jak Gapcio i Mądrała świętują Dzień Niepodległości"	D.Kotecka	Listopad
6.	Obchody Światowego Dnia Pluszowego Misia - spotkania poszczególnych grup w bibliotece	H.Miller pracownik Biblioteki Publicznej w Koziegłowach	Listopad
7.	Udział dzieci 5,6 letnich w przedszkolnym programie antynikotynowym „Czyste powietrze wokół nas”.	H.Miller	Listopad

8.	Jasełka dla seniorów połączone z przeglądem kolęd.	H.Miller	Grudzień
9.	Warsztaty plastyczne dla dzieci i rodziców z okazji Świąt Bożego Narodzenia.	H.Miller	Grudzień
10.	Wigilia w przedszkolu.	Nauczyciele oddziałów I –VII Rada Rodziców	Grudzień
11.	Spotkanie z przedstawicielem Straży Gminnej w ramach programu edukacyjnego „Mały ratownik”.	S.Cieslak Straż Gminna w Czerwonaku	styczeń
12.	Dzień Babci i Dziadka.	Nauczyciele oddziałów I –VI	luty
13.	Karnawałowe spotkanie integracyjne z podopiecznymi Warsztatów Terapii Zajęciowej z Owińsk.	S.Cieślak	Luty
14.	Spotkanie z lekarzem pediatrą i stomatologiem. (preorientacja zawodowa)	H.Witek	Wg potrzeb
15.	„Drzwi Otwarte” dla dzieci i rodziców nie uczęszczających do przedszkola.	E.Simińska	luty
16.	Zajęcie edukacyjne z ratownikiem medycznym w ramach programu „Mały ratownik” (preorientacja zawodowa)	S.Cieślak	Marzec
17.	Powitanie wiosny” – muzyczny korowód wiosenny po osiedlu.	H.Miller,	Marzec
18.			
18.	Wielkanoc w przedszkolu - śniadanie wielkanocne - poszukiwanie wielkanocnego zajączka	Nauczycielki oddziałów I –VI	Kwiecień
19	Udział w projekcie edukacyjnym "Wielkopolska - moja mała Ojczyzna" - w ramach obchodów 100- lecia odzyskania niepodległości przez Polskę i 100-lecia wybuchu Powstania Wielkopolskiego - wycieczki po najbliższej okolicy (punkty - konkurs plastyczny "..... -wycieczki do Muzeum Rogalowego- poznawanie tradycji wielkopolskiej "Rogale Marcińskie - udział w spotkaniu Zespół Tańca ludowego "Łany" - zorganizowanie "Kącika regionalnego"	Nauczycielki oddziałów I –VI Ola Dana Nauczycielki oddziałów I –VI Iwona Edyta	
20.	Olimpiada Przedszkolada.	Centrum Rozwoju Kultury	Kwiecień

		Fizycznej „Akwen” w Czerwonaku	
21.	Udział dzieci z gr. „.....” w II Przeglądzie Formacji Tanecznych Owińska 2019		Kwiecień
22.	Spotkanie ze strażakami w ramach programu „Mały ratownik”. (preorientacja zawodowa)	S.Cieślak	maj
23.	Wewnętrzny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków.	G.Relewicz	kwiecień
24.	XVII Gminny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków	G.Relewicz	kwiecień
25.	Dzień adaptacyjny w przedszkolu” dla dzieci nowoprzyjętych.	H.Miller	Czerwiec
26.	"Festyn Rodzinny po wielkopolsku" lub Dzień Dziecka	I.Mrugas	Czerwiec
27.	Zakończenie roku przedszkolnego (5 i 6-latki) - dla wszystkich grup przedszkolnych, personelu i Rodziców - dla dzieci 6 - letnich	Nauczycielki z gr. „Wróbelk Elemelek” "Kot Filemon"	Czerwiec

2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zbieranie ofert, przekazywanie informacji do grup i organizacja udziału w konkursach zewnętrznych wg ofert.	Zespół ds. promocji	Według ofert
2.	Informacja o przedszkolu w prasie i na portalach internetowych <ul style="list-style-type: none"> • oferta, • sukcesy, • ważne wydarzenia 	A.Wojciechowska zespół do spraw promocji	Rok szkolny
3.	Prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców <ul style="list-style-type: none"> • „Nowinki przedszkolne” • „Kącik rodzica” • nowości wydawnicze, • zmiany w przepisach prawa oświatowego, • jadłospis • ramowy rozkład dnia • zajęcia dodatkowe • inne 	Dyrektor, A.Wojciechowska zespół ds. regulaminów i procedur zespół do spraw promocji	Rok szkolny

3. Działania na rzecz środowiska społecznego.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Jasełka dla seniorów połączone z przeglądem kolęd.	H.Miller	Grudzień
2.	Udział w akcji charytatywnej : „Góra grosza”	I.Mrugas	Grudzień
3.	Akcja charytatywna „Marzycielska Poczta” – rysowanie przez przedszkolaki obrazków i wysyłanie ich do chorych dzieci.	S.Cieślak	Grudzień
4.	Obchody 100 rocznicy Powstania Wielkopolskiego - wystawa dla dzieci i rodziców, - zapalenie zniczy przed tablicą pamiątkową gen. S.Taczaka	Nauczyciele oddziałów I-VI	Grudzień
5.	Międzynarodowy Dzień Wolontariusza” - akcja charytatywna.	S.Cieślak Nauczyciele oddziałów I-VII	Styczeń
6.	Udział w akcji charytatywnej „Zbieramy nakrętki dla Nadii”.	Nauczyciele oddziałów I-VII	Rok szkolny
7.	Udział w akcji charytatywnej „Marzycielska Poczta” – rysowanie przez przedszkolaki obrazków i wysyłanie ich do chorych dzieci.	S.Cieślak	Styczeń
8.	Spotkanie integracyjne z podopiecznymi Warsztatów Terapii Zajęciowej z Owińsk.	S.Cieślak	Luty
9.	„Drzwi Otwarte” dla dzieci i rodziców nie uczęszczających do przedszkola.	E.Simińska	Luty
10.	Dzień Bezpłatnej Pomocy Logopedycznej w ramach Międzynarodowego Dnia Terapeuty Mowy.	H.Witek	Kwiecień
11.	Gminny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków z udziałem autorki książek dla dzieci.	G.Relewicz	Kwiecień
12.			
13.	Spotkania ze sztuką – udział dzieci w przedstawieniach teatralnych (preorientacja zawodowa -aktor, muzyk)	D.Kotecka	Rok szkolny
14.	Gminny Konkurs Piosenki Przedszkolaka.	S.Cieślak	Maj

15.	Plener Ekologiczny w Czerwonaku.	G.Relewicz	Czerwiec
	Dzień adaptacyjny w przedszkolu” dla dzieci nowoprzyjętych.		Sierpień

4. Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zebranie z rodzicami (rozpoczynające rok) –sprawy organizacyjne, - wybór rad oddziałowych - zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola i innymi dokumentami przedszkola min.(Procedura przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, Procedury bezpieczeństwa pobytu dziecka w przedszkolu, Plan współpracy z rodzicami. - zapoznanie z podstawą programową i jej zmianami (omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych).	Dyrektor nauczyciele oddziałów I-VI	I semestr II semestr w zależności od potrzeb
4.	Spotkanie trójek grupowych, ustalenie rady rodziców i planu jej działania oraz spotkań z dyrektorem.	Dyrektor D.Kotecka	Wrzesień
6.	Wywieszanie na tablicach grupowych informacji dla rodziców o zadaniach kształcących i wychowawczych realizowanych w przedszkolu	Nauczyciele oddziałów I-VI	Rok szkolny
7.	Przekazanie wiadomości o wynikach obserwacji, o postępach dzieci oraz o wynikach diagnozy.	Nauczyciele oddziałów I-VI	Rok szkolny
8.	Porady, konsultacje specjalistów dla rodziców i nauczycieli	Nauczyciele oddziałów I-VI	Wg harmonogramu
9.	Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci – przygotowanie materiałów dla rodziców "Kącik rodzica"	G.Relewicz	Rok szkolny
10.	Pomoc rodziców w organizowaniu imprez, uroczystości. Włączanie rodziców do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci i rodziców.	Nauczyciele oddziałów I-VI	Rok szkolny
11.	Dokumentowanie współpracy z rodzicami: • plan współpracy, • listy obecności na zebraniach, • ewidencja rozmów z rodzicami (zeszyt spraw dydaktyczno-wychowawczych) i zeszyt zdarzeń, • protokoły, • zgody rodziców, • upoważnienia	Nauczyciele oddziałów I-VI	Rok szkolny

5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Nawiązanie współpracy ze szkołą podstawową: <ul style="list-style-type: none"> wycieczka dzieci 6 letnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji, (preorientacja zawodowa - nauczyciel) spotkanie dyrektora szkoły z rodzicami dzieci sześciolletnich udział dzieci w zajęciach origami 	Nauczyciele dzieci 5 i 6 letnich	Kwiecień Maj czerwiec
2.	Współpraca z biblioteką szkolną i publiczną <ul style="list-style-type: none"> udział dzieci w warsztatach bibliotecznych(preorientacja zawodowa - bibliotekarka) 	H.Miller	Wesług harmonogramu zajęć bibliotecznych
3.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czerwonaku	Nauczyciele oddziałów I-VI	Rok szkolny
4.	Kontynuacja współpracy ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu <ul style="list-style-type: none"> udział dzieci 5,6 letnich w programie „Czyste powietrze wokół nas” „Moje dziecko idzie do szkoły” 	.Miller A.Szulowska	Listopad Maj
5.	Współpraca z <ul style="list-style-type: none"> Klubem Gaja - Warszawa Klubem Naszej Ziemi - Warszawa Kids&Sports Decathlon - Poznań 	I.Mrugas	Rok szkolny
6.	Współpraca z „Klubem Seniora” <ul style="list-style-type: none"> spotkania integracyjne 	H.Miller	Wg kalendarza imprez
7.	Współpraca z Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach <ul style="list-style-type: none"> udział w Kiermaszu Świątecznym 		Grudzień
8.	Współpraca (kontynuacja) z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Owińskach.	S.Cieślak	Luty czerwiec

6. Plan współpracy ze szkołą podstawową.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Nawiązanie kontaktu z dyrektorem szkoły i nauczycielkami klas I – III.	Nauczycielki dzieci 5,6 letnich	Wrzesień

2.	Poznanie drogi do szkoły, oglądanie budynku szkoły i otoczenia z zewnątrz. Zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej. Zapoznanie z nauczycielkami ze szkoły.	Nauczycielki dzieci 5,6 letnich	II semestr
3.	Zajęcia biblioteczne dla przedszkolaków (organizowane przez nauczycielki z biblioteki publicznej).	Bibliotekarka	Wg harmonogramu zajęć bibliotecznych
4.	Udział przedszkolaków w lekcji w klasie I lub II	Nauczycielki dzieci 5, 6 letnich	Maj

IV. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem.

1. Zespoły zadaniowe.

Lp.	Zespół	Skład zespołu	
		Lider	Członkowie
1.	ds. regulaminów i procedur	L.Bartkowiak	1. D.Kotecka 2.E.Simińska 3. A.Wojciechowska
2.	ds. promocji przedszkola.	T.Kaczmarek	1. S.Cieślak
3.	ds.gospodarczych	A.Wojciechowska	1. B.Baran 2. J.Demzała 3. I.Mrugas 4. A.Surdyk
5.	ds. ewaluacji	T.Kaczmarek	1.I.Mrugas 2.G.Relewicz
6.	ds. rekrutacji	<u>E.Simińska</u>	1.A.Demzała
7.	ds. wychowawczych i Pomocy Psychologiczno-pedagogicznej	D.Kotecka	H.Witek A.Wojciechowska

2. System pracy zespołowej w przedszkolu.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Praca zespołów	zespoły	Rok szkolny wg potrzeb
2.	Przekazywanie informacji o realizacji zadań przez zespoły.	Liderzy zespołów	I i II semestr

3. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Ustalenie wykazu dokumentacji pracy nauczyciela i sposobu jej prowadzenia.	Dyrektor	sierpień
2.	Ustalenie sposobu i narzędzi prowadzenia obserwacji pedagogicznych	Nauczyciele oddziałów I -VI	sierpień
3.	Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej	S.Cieślak	Rok szkolny

3. Aktualizacja prawa wewnętrznego.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Opracowanie Koncepcji przedszkola	Zespół ds. procedur i regulaminów	Wrzesień
2.	Aktualizacja procedur i regulaminów.	Zespół ds. procedur i regulaminów	Wg potrzeb

5. Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi.

	Zadania	Imię i nazwisko nauczyciela
--	----------------	------------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. koordynator planu pracy N. dyżurów, nadgodzin 2. społeczny z-ca dyr. 3. lider zespołu ds. regulaminów i procedur 4. prowadzenie „Gimnastyki porannej” 	Lidia Bartkowiak
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontakt z informatykiem 2. koordynator Ogólnopolskiego Programu Edukacji Zdrowotnej „Akademia Aquafresh” 3. protokolant RP 4. opiekun strony internetowej zakresie (dział Nowinki-treść) 5. prowadzenie kroniki przedszkolnej 6. organizowanie gazetek tematyczno-okolicznościowych dla rodziców 7. członek zespołu ds. promocji przedszkola 	Sylwia Cieślak
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. opiekun strony internetowej(strona tytułowa – dział Nowinki – wklejanie ogłoszeń, zdjęcia – całość) 2. opieka nad sprzętem audiowizualnym 3. świąteczna dekoracja szatni 4. lider zespołu ds. promocji przedszkola lider zespołu ds.ewaluacji 	Teresa Kaczmarek
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontakt z Filharmonią Pomysłów 2. koordynator WDN. 3. lider zespołu ds. pomocy psych.-pedag. 4. członek zespołu ds. regulaminów i procedur 5. kontakt z Radą Rodziców (teatr, i inne imprezy przedszkolne) 6. prowadzenie „Gimnastyki porannej” 7. członek Gminnej Komisji Interdyscyplinarnej przy GOPS w Czerwonaku - upoważniona do reprezentowania przedszkola 	Danuta Kotecka
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. opiekun biblioteki przedszkolnej 2. współorganizator Wewnętrznego i Gminnego Konkursu Recytatorskiego Przedszkolaków 	Hanna Miller
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. członek zespołu gospodarczego 2. opiekun szafy teatralnej 3. członek komisji socjalnej 4. monitoring poczty mailowej bajkowe ludki 5. koordynator akcji „Góra Grosza” 6. kontakt – fotograf (zdjęcia grupowe i z imprez) 7. członek zespołu ds. ewaluacji 	Iwona Mrugas
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. członek zespołu do ewaluacji 2. kontakt - akwizycja książek 3. organizator Wewnętrznego i Gminnego konkursu recytatorskiego 	Grażyna Relewicz

	<ul style="list-style-type: none"> 4. opiekun gazetki "Kącik rodzica" 5. komisja mieszkaniowa 	
8.	<ul style="list-style-type: none"> 1. lider zespołu do spraw rekrutacji 2. członek zespołu ds. regulaminów i procedur 3. koordynator zajęć dodatkowych 	Edyta Simińska
9.	<ul style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie biblioteki przedszkolnej. 2. współorganizator Wewnętrznego i Gminnego Konkursu Recytatorskiego Przedszkolaków 3. członek grupy roboczej przy Gminnej Komisji Interdyscyplinarnej przy GOPS w Czerwonaku 4. monitoring poczty mailowej bajkowe ludki (z-ca) 	Agnieszka Szulkowska
10.	<ul style="list-style-type: none"> 1. członek ds. regulaminów i procedur 2. członek zespołu ds. pomocy psych.-pedag. 3. koordynator zespołu gospodarczego 4. kontakt z Czerwonackim Portalem Oświatowym 5. redagowanie dokumentów (koncepcja p-la, roczny plan rozwoju p-la, kalendarz imprez i uroczystości) 6. opieka nad gazetkami informacyjnymi – korytarz przy sali gimnastycznej 7. członek grupy roboczej przy Gminnej Komisji Interdyscyplinarnej przy GOPS w Czerwonaku 8. przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej 9. opieka nad kwiatami – świetlik 	Aleksandra Wojciechowska
11.	<ul style="list-style-type: none"> 1. koordynator ds. profilaktyki prozdrowotnej (spotkania ze specjalistami) 2. koordynator akcji „DBDL” (Dzień Bezpłatny Diagnostyki Logopedycznej) 3. członek zespołu ds. pomocy psych.-pedag. 	Hanna Witek