

ROCZNY PLAN PRACY PRZEDSZKOŁA

**ROK SZKOLNY
2017/2018**

**GMINNE PRZEDSZKOŁE NR 1
„Bajkowe Ludki”
UL. KANAŁOWA 7
KOZIEGŁOWY**

Opracowała i zatwierdziła Rada Pedagogiczna
dnia 29.08.2017r. Uchwałą Nr 1/29/08/2017

Priorytety z koncepcji pracy przedszkola – kierunki planowanych zmian.

I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja

1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej.
2. Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci.
3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci.
4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dzieci.
5. Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej.
6. Tworzenie warunków do obserwowania i badania świata roślin i zwierząt, a także nabywania praktycznych umiejętności w zakresie poznawania jej różnorodności i ochrony.
7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci.
8. Realizowanie celów podstawy programowej w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka

1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
2. Poszerzenie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych przez nauczycielki w grupie

III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku

1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi.
2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji.
3. Działania na rzecz środowiska społecznego.
4. Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci.
5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska.
6. Plan współpracy ze szkołą podstawową.

IV. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem

1. Zespoły zadaniowe.
2. System pracy zespołowej w przedszkolu.
3. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola.
4. Aktualizacja prawa wewnętrznego.
5. Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi.

I. Obszar: Opieka, wychowanie, edukacja

1. Tworzenie warunków do realizacji podstawy programowej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zapoznanie nauczycieli ze zmianami w podstawie programowej na rok szkolny 2017/2018.	Dyrektor	30 czerwca 2017
2.	Przyjęcie wniosków od nauczycieli w sprawie dopuszczenia programów	Dyrektor	29 sierpnia 2017
3.	Ustalenie przedszkolnego zestawu programów na rok szkolny 2017/2018.	Dyrektor	29 sierpnia 2017
4.	Zatwierdzenie przez Radę Pedagogiczną Programu wychowania przedszkolnego Mirosława Pleskot, Agnieszka Staszewska – Mieszek „Kocham przedszkole” Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Warszawa 2016 Wydanie II zmienione (2017)	Dyrektor	29 sierpnia 2017
5.	Weryfikacja ramowych rozkładów dnia w kontekście proporcji zagospodarowania czasu, uwzględnienie w szczególności: zajęć i zabaw dowolnych, aktywności na powietrzu, zajęć dydaktycznych w tym zajęć z języka angielskiego	Dyrektor	29 sierpnia 2017

2. Organizacja procesów wspomaganie rozwoju i edukacji dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Planowanie procesów wspomaganie rozwoju i edukacji przez nauczycieli z wykorzystaniem przyjętych programów (plany miesięczne ze wskazaniem zajęć dydaktycznych oraz zamierzonych osiągnięć dzieci)	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
2.	Analiza problemów, trudności edukacyjnych oraz sukcesów dzieci, ustalenie wniosków i sposobu realizacji (arkusz do monitorowania i analizy procesu wspomaganie rozwoju i edukacji oraz pracy własnej nauczyciela)	Nauczyciele oddziałów I -VII	I i II semestr

3. Doskonalenie systemu wychowawczego przedszkola i kształtowanie inteligencji emocjonalnej dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	„Kodeks przedszkolaka” - zawarcie kontraktów grupowych obejmujących normy zachowania i postępowania – przygotowanie formy graficznej w salach.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Wrzesień
2.	Analiza i uzgodnienie z rodzicami przedszkolnego systemu nagród i kar.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Wrzesień
3.	Uzupełnianie literatury pokazującej dobro i zło oraz wzory poprawnego zachowania.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
4.	Nauka rozwiązywania konfliktów poprzez negocjowanie.	Nauczyciele grup 5, 6 latków	Według potrzeb
5.	Realizowanie cyklu zabaw przeciw agresji - wspomaganie rozwoju emocjonalnego i społecznego dzieci.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Na bieżąco
6.	Analiza bieżących problemów wychowawczych pojawiających się w poszczególnych grupach, przekazanie informacji na posiedzeniu rady pedagogicznej w celu ustalenia działań i profilaktyki	Nauczyciele oddziałów I -VII	I i II semestr

4. Tworzenie warunków do rozwoju samodzielności dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zorganizowanie w salach kącików zainteresowań i uzupełnianie o nowe materiały , rekwizyty <ul style="list-style-type: none"> • przyrodniczego, • plastycznego, • muzycznego, • konstrukcyjnego i innych 	Nauczyciele oddziałów I -VII	wrzesień
2.	Podczas realizacji tematów kompleksowych – organizacja kącików do zabaw tematycznych oraz tematycznych wystaw książek – zmieniać w zależności od realizowanej tematyki.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
3.	Inspirowanie dzieci do zabaw tematycznych odpowiednio do sytuacji okolicznościowych lub realizowanych tematów kompleksowych – realizacja konkretnych celów pedagogicznych – odnotowywanie w dzienniku.	nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
4.	Inspirowanie dzieci do zabaw konstrukcyjnych i udział w nich nauczyciela – realizacja konkretnych celów pedagogicznych – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny

5. Promocja zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Codzienna realizacja ćwiczeń porannych	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
2.	Prowadzenie „Gimnastyki porannej” dla dzieci z całego przedszkola.	L.Bartkowiak D.Kotecka	Rok szkolny
4.	Codzienna realizacja zabaw ruchowych – minimum dwie zabawy dziennie (w ranku i na placu zabaw).	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
5.	Nauka bezpiecznego korzystania z urządzeń i sprzętu na terenie przedszkola – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
6.	Realizacja przedszkolnego programu antynikotynowego „Czyste powietrze wokół nas”.	H.Miller	Listopad
7.	Udział w spacerach, wycieczkach środowiskowych, działaniach promujących zdrowy styl życia.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
8.	Spotkania z ludźmi promującymi zdrowy styl życia.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
9.	Systematyczna realizacja dyżurów – ustalenie wykazu dyżurów i obowiązków dyżurnych.	Nauczyciele grup 5, 6 latków	Rok szkolny
10.	Cykliczne porządkowanie sali przedszkolnej (wycieranie kurzu, segregowanie klocków, układanie zabawek) – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
11.	Przeprowadzenie próbnej ewakuacji dzieci z przedszkola – we współpracy ze strażą pożarną.	Dyrektor	wrzesień 2017
12.	„Bezpieczny przedszkolak” – zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć mających na celu przypomnienie i wprowadzenie zasad bezpiecznego poruszania się w przedszkolu, bezpiecznego korzystania z zabawek i sprzętu w ogrodzie przedszkolnym, wdrażanie do bezpiecznych kontaktów z rówieśnikami, pogadanki zainspirowane bajkami nt „Nie otwieraj drzwi obcym”.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
13.	Uświadomienie rodzicom konieczności ujednolicenia oddziaływań z zakresu bezpieczeństwa, zwrócenie uwagi na przyprowadzanie i odbieranie dzieci z przedszkola przez rodziców, osoby upoważnione odpowiedzialne, trzeźwe, podpisanie upoważnień, zapoznanie z procedurami bezpieczeństwa (zebranie z rodzicami).	Nauczyciele oddziałów I -VII	Wrzesień
14.	Systematyczna kontrola sprzętu i urządzeń na terenie budynku i placu zabaw.	Pedagogiczni i niepedagogiczni	Rok szkolny

		pracownicy przedszkola	
15.	„Realizacja programu „Mały ratownik” – nauka udzielania podstawowych zasad udzielania pierwszej pomocy pod okiem ratownika medycznego.	S.Cieślak	Marzec
16.	„Bezpieczna droga do przedszkola” – zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć mających na celu naukę - zasad bezpiecznego poruszania się po drogach, - bezpiecznego zachowania się podczas spacerów i wycieczek, - znajomość numerów alarmowych	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
17.	Spotkania z policjantem oraz przedstawicielami Straży Gminnej.	S.Cieślak	Październik Styczeń
18.	Spotkanie ze strażakiem- pogadanka - poznawanie sytuacji i zdarzeń sprzyjających powstawaniu pożarów, - zasady postępowania w razie pożaru, - nauka telefonów alarmowych i rozmów z funkcjonariuszami	S.Cieślak	maj
19.	Bezpieczne zachowanie podczas spacerów i wycieczek, wyrabianie umiejętności chodzenia w parach, zwartą grupą.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
20.	Realizacja Programu Edukacji Zdrowotnej Kids & Sport	I.Mrugas	Rok szkolny
21.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych dotyczących unikania zagrożeń wynikających z: - z zabaw w miejscach niebezpiecznych w różnych porach roku, - ze spożywania nieznanych owoców, pokarmów, lekarstw, - z korzystania urządzeń technicznych, - z kontaktów z nieznanymi, - z kontaktów ze zwierzętami	Nauczyciele oddziałów I –VII	zgodnie z realizacją tematyki planów miesięcznych
22.	Realizacja programu „Przyjaciele Zippiego - międzynarodowy program promocji zdrowia psychicznego dla dzieci, który kształtuje i rozwija umiejętności psychospołeczne.	L.Bartkowiak T.Kaczmarek Magdalena Joanna Czarnecka- Knobel	Rok szkolny
23.	„Akademia Aquafresh”– udział w ogólnopolskim programie profilaktyki higieny jamy ustnej.	S.Cieślak	Rok szkolny
25.	„Czyste powietrze wokół nas” – udział dzieci 5,6 letnich w programie przedszkolnej edukacji antynikotynowej.	H.Miller	I semestr
26.	„Moje dziecko idzie do szkoły” – udział dzieci 5,6	A.Szulkowska	II semestr

letnich i ich rodziców w programie mającym na celu kształtowanie prawidłowych nawyków prozdrowotnych.		
---	--	--

6. Tworzenie warunków do obserwowania i badania świata roślin i zwierząt, a także nabywania praktycznych umiejętności w zakresie poznawania jej różnorodności i ochrony.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Obchody „Święta drzewa” spotkanie z leśnikiem .	I.Mrugas	Październik
2.	Poznanie różnych ekosystemów – planowanie tematów kompleksowych (rośliny, zwierzęta, korzyści dla człowieka pochodzące ze świata uprawianych roślin, normy zachowania), np.: <ul style="list-style-type: none"> • park – kasztany, żołądź, szyszki, karma dla zwierząt, zwierzęta żyjące w parku, • las – wykorzystanie grzybów, jagód, drewna, zwierzęta żyjące w lesie, • łąka – zioła, trawa, jako karma dla zwierząt, owady żyjące na łące, • pole – artykuły, z których wytwarzana jest żywność, poznanie wybranych cykli produkcyjnych, np. powstawania chleba, cukru i przetworów, • sad – owoce i przetwory, • ogród warzywny i kwiatowy 	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
3.	Systematyczne obserwacje przyrodnicze w ogrodzie przedszkolnym oraz w okolicy przedszkola: <ul style="list-style-type: none"> • zmiany w pogodzie, • zmiany w przyrodzie dotyczące pory roku, • różnorodność w przyrodzie – barwy, kształty itd., • zwyczaje zwierząt, • inne. Odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
4.	Założenie hodowli roślin w kąci przyrody.	Nauczyciele oddziałów I -VII	zgodnie z realizacją tematyki planów miesięcznych
5.	Systematyczne włączanie zabaw badawczych i doświadczeń w realizacji tematów kompleksowych – odnotowywanie w dzienniku.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
6.	Udział w akcji „ Sprzątamy świat ” organizowanej na terenie ogródka przedszkolnego oraz terenie wokół przedszkola.	I.Mrugas	Kwiecień

7.	Wycieczka do gospodarstwa agroturystycznego.	Joanna Czarnecka - Knobel	Maj
8.	Realizacja programu „Kluby Naszej Ziemi”	I.Mrugas	Rok szkolny

7. Rozwijanie kompetencji czytelniczych oraz upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zorganizowanie kącików książki i systematyczne ich wzbogacanie o nowe pozycje. Przestrzeganie zasad korzystania z książek, wprowadzenie regulaminów grupowych.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Wrzesień
2.	Zapoznanie dzieci z różnymi gatunkami literackimi (bajka, baśń, legenda, opowiadanie, poezja), zajęcia zorganizowane, zabawy, rozmowy.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Wg planów miesięcznych
3.	Spotkanie z autorem książek dla dzieci Ł.Wierzbickim	I.Mrugas	listopad
4.	Udział w projekcie edukacyjnym „Klinika małych zwierząt”	J.Czarnecka – Knobel	Rok szkolny
5.	Uzupełnianie i wzbogacanie kącika teatralnego w salach o nowe stroje i rekwizyty.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
6.	Kontynuacja akcji: „Cała Polska czyta dzieciom”, zapraszanie rodziców, personelu przedszkola, absolwentów do udziału i czytaniu dzieciom na forum grupy	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
7.	Bajkowy bal karnawałowy.	„Filharmonia pomysłów”	Luty
8.	„Wędrująca książka” – kontynuacja boocrossingu w przedszkolu („Święto uwalniania książek”).	D.Kotecka	Kwiecień-maj
9.	„Spotkanie ze sztuką” - oglądanie przedstawień teatralnych odbywających się na terenie przedszkola (aktorskich, kukielkowych) - udział w imprezach kulturalnych - spektaklach teatralnych, - seansach kinowych	D.Kotecka	Zgodnie z ofertami agencji artystycznych
10.	„Kwadrans na bajkę” - Kontynuacja zwyczaju czytania utworów	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny

	literackich w różnych porach dnia. Słuchanie utworów literackich o treściach bliskich dzieciom, przekazywanych przez nauczycielkę poezja, proza (bajki, baśnie, opowiadania) - ilustrowanie pacynkami, kukielkami, sylwetami, obrazkami o wartościach wychowawczych, poznawczych, kształcących oraz zawierających elementy fantazji i humoru		
11.	Bajki które leczą – rozwiązywanie problemów emocjonalnych dzieci poprzez kontakt z utworami o charakterze terapeutycznym	Nauczyciele oddziałów I -VI	Rok szkolny
12.	„Jak powstaje książka?” – cykl zajęć , rozbudzanie u dzieci zainteresowania książką jako źródłem wiedzy, wartości i przyjemności.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Maj
13.	Wycieczka do biblioteki szkolnej i publicznej.	H.Miller	Wg harmonogramu biblioteki szkolnej i publicznej
14.	Spotkanie z autorem książek dla dzieci Ł.Wierzbickim	I.Mrugas	Listopad
15.	Wewnętrzny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków.	G.Relewicz	Kwiecień
16.	Gminny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków z udziałem autorki książek dla dzieci.	G.Relewicz	Kwiecień

8. Realizowanie celów podstawy programowej w zakresie przygotowania dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Organizowanie zabaw muzycznych, ruchowych, plastycznych, konstrukcyjnych i teatralnych. Nauka rymowanek, prostych wierszyków i piosenek	Nauczyciel j. angielskiego	Rok szkolny
2.	Zorganizowanie przeglądu piosenek w wykonaniu dzieci podczas zajęć.	Nauczyciel j. angielskiego Nauczyciele dzieci 5,6 - letnich	Pierwsze i drugie półrocze
3.	Opowiadanie i czytanie historyjek wspierane np. obrazkami, rekwizytami, ruchem, mimiką, gestami	Nauczyciel j. angielskiego	Rok szkolny

II. Obszar: Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

1. Doskonalenie systemu wspierania rozwoju każdego dziecka i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Prowadzenie obserwacji pedagogicznej w gr. młodszych i starszych w oparciu o dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
2.	Przeprowadzenie diagnozy przedszkolnej i ustalenie listy dzieci do wspomagania i korygowania rozwoju.	Nauczyciele 5,6 latków	Październik - marzec
3.	Realizacja zasady indywidualizacji podczas zajęć dydaktycznych.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
4.	Prowadzenie indywidualnej pracy z dziećmi wymagającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o Indywidualne Programy Wspomagania i Korygowania Rozwoju oraz w toku bieżącej pracy.	Nauczyciele oddziałów I -VII	Rok szkolny
5.	Przygotowanie informacji o gotowości szkolnej i przekazanie jej rodzicom.	Nauczyciele dzieci 5,6 - letnich	30 kwietnia
6.	Prowadzenie i dokumentowanie pracy z dziećmi objętymi terapią logopedyczną i pedagogiczną.	Logopeda pedagog terapeuta	Rok szkolny

2. Poszerzenie oferty przedszkola, rozwijanie zainteresowań dzieci – organizowanie zajęć dla dzieci uzdolnionych przez nauczycielki w grupie.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Uruchomienie (zajęć, rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci: <ul style="list-style-type: none">• rytmika,• judo• inne – po konsultacjach z rodzicami.	Dyrektor	Październik 2016 w zależności od rozpoznanych potrzeb)

III. Obszar: Funkcjonowanie przedszkola w środowisku.

1. Organizacja wydarzeń przedszkolnych i środowiskowych we współpracy z rodzicami i partnerami zewnętrznymi.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	„Święto drzewa”	I.Mrugas Klub Gaja	Październik
2.	Ogólnopolski Dzień Przedszkolaka	D.Kotecka	Wrzesień
3.	Spotkanie z policjantem przedstawicielami Straży Gminnej	S.Cieslak	Październik
4.	Pasowanie na przedszkolaka	Grupy; „Mis Uszatek”, „Krasnal Hałabała”, „Reksio”	Listopad
5.	Spotkania muzyczne „Filharmonia pomysłów”.	D.Kotecka	Wrzesień-maj
6.	Obchody Światowego Dnia Pluszowego Misia.	Nauczyciele oddziałów I -VI	Listopad
7.	Udział dzieci 5,6 letnich w przedszkolnym programie antynikotynowym „Czyste powietrze wokół nas”.	H.Miller SANEPID Poznań	Listopad
8.	Jasełka dla seniorów połączone z przeglądem kolęd.	H.Miller	Grudzień
9.	Warsztaty plastyczne dla dzieci i rodziców z okazji Świąt Bożego Narodzenia.	M.Gładysiak	Grudzień
10.	Wigilia w przedszkolu.	Nauczyciele oddziałów I –VII rodzice	Grudzień
11.	Spotkanie z przedstawicielem Straży Gminnej w ramach programu edukacyjnego „Mały ratownik”.	S.Cieslak Straż Gminna w Czerwonaku	styczeń
12.	Dzień Babci i Dziadka.	Nauczyciele oddziałów I –VII	styczeń
13.	Karnawałowe spotkanie integracyjne z podopiecznymi Warsztatów Terapii Zajęciowej z Owińsk.	L.Bartkowiak	Luty
14.	Spotkanie z lekarzem pediatrą i stomatologiem.	H.Witek	Wg potrzeb
15.	„Drzwi Otwarte” dla dzieci i rodziców nie uczęszczających do przedszkola.	G.Relewicz	Marzec
16.	Zajęcie edukacyjne z ratownikiem medycznym w ramach programu „Mały ratownik”	S.Cieślak	Marzec
17.	Powitanie wiosny” – muzyczny korowód wiosenny po	H.Miller,	Marzec

	osiedlu.		
18.	„Dzień teatru w przedszkolu” - przedstawienie teatralne z cyklu „Nauczyciele – dzieciom”		Marzec
18.	Wielkanoc w przedszkolu - śniadanie wielkanocne - przedstawienie teatralne - poszukiwanie wielkanocnego zajęczka	D.Kotecka	Kwiecień
19.	Olimpiada Przedszkolada.	L.Bartkowiak Centrum Rozwoju Kultury Fizycznej „Akwen” w Czerwonaku	Kwiecień
20.	Spotkanie ze strażakami w ramach programu „Mały ratownik”.	S.Cieślak	maj
21.	Wewnętrzny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków.	G.Relewicz	Maj
22.	Gminny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków.	G.Relewicz	Maj
23.	Dzień adaptacyjny w przedszkolu” dla dzieci nowoprzyjętych.	H.Miller	Czerwiec
24.	Festyn Rodzinny		Czerwiec
24.	Zakończenie roku przedszkolnego (5 i 6-latki) - dla wszystkich grup przedszkolnych, personelu i Rodziców - dla dzieci 6 - letnich	Nauczycielki z gr. „Wróbelek Elemek” „Zając Poziomka” „Pszczółka Maja”	Czerwiec

2. Promocja przedszkola i system obiegu informacji.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zbieranie ofert, przekazywanie informacji do grup i organizacja udziału w konkursach zewnętrznych wg ofert.	Zespół ds. promocji	Według ofert
2.	Informacja o przedszkolu w prasie i na portalach internetowych • oferta,	A.Wojciechowska zespół do spraw promocji	Rok szkolny

	<ul style="list-style-type: none"> • sukcesy, • ważne wydarzenia 		
3.	<p>Prowadzenie tablicy informacyjnej dla rodziców</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Nowinki przedszkolne” • „Kącik rodzica” • nowości wydawnicze, • zmiany w przepisach prawa oświatowego, • jadłospis • ramowy rozkład dnia dla gr. młodszych i starszych • zajęcia dodatkowe • inne 	Dyrektor, A.Wojciechowska zespół ds. regulaminów i procedur zespół do spraw promocji	Rok szkolny

3. Działania na rzecz środowiska społecznego.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Jasełka dla seniorów połączone z przeglądem kolęd.	H.Miller	Grudzień
2.	Udział w akcji charytatywnej : „Góra grosza”	I.Mrugas	Grudzień
3.	Akcja charytatywna „Marzycielska Poczta” – rysowanie przez przedszkolaki obrazków i wysyłanie ich do chorych dzieci.	S.Cieślak	Grudzień
4.	Obchody 99 rocznicy Powstania Wielkopolskiego - wystawa dla dzieci i rodziców, - zapalenie zniczy przed tablicą pamiątkową gen. S.Taczaka	Nauczyciele oddziałów I-VII	Grudzień
5.	Międzynarodowy Dzień Wolontariusza” - akcja charytatywna.	S.Cieślak Nauczyciele oddziałów I-VII	Styczeń
6.	Udział w akcji charytatywnej „Zbieramy nakrętki dla Nadii”.	Nauczyciele oddziałów I-VII	Rok szkolny
7.	Udział w akcji charytatywnej „Marzycielska Poczta” – rysowanie przez przedszkolaki obrazków i wysyłanie ich do chorych dzieci.	S.Cieślak	Styczeń
8.	Spotkanie integracyjne z podopiecznymi Warsztatów Terapii Zajęciowej z Owińsk.	L.Bartkowiak	Luty
9.	„Drzwi Otwarte” dla dzieci i rodziców nie uczęszczających do przedszkola.	G.Relewicz	Marzec
10.	Dzień Bezpłatnej Pomocy Logopedycznej w ramach Międzynarodowego Dnia Terapeuty Mowy.	H.Witek	Marzec

11.	Gminny Konkurs Recytatorski Przedszkolaków z udziałem autorki książek dla dzieci.	G.Relewicz	Kwiecień
12.	Dzień adaptacyjny w przedszkolu” dla dzieci nowoprzyjętych.	H.Miller	Czerwiec
13.	Spotkania ze sztuką – udział dzieci w przedstawieniach teatralnych w Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach	D.Kotecka Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach	Rok szkolny
14.	Gminny Konkurs Piosenki Przedszkolaka.	S.Cieślak	Maj
15.	Plener Ekologiczny w Czerwonaku.	G.Relewicz	Czerwiec

4. Współpraca z rodzicami i wspieranie rodziny w wychowywaniu dzieci.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Zebranie z rodzicami (rozpoczynające rok) –sprawy organizacyjne, - wybór rad oddziałowych - zapoznanie rodziców ze statutem przedszkola i innymi dokumentami przedszkola min.(Procedura przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, Procedury bezpieczeństwa pobytu dziecka w przedszkolu, Plan wychowawczy, Program profilaktyczny, Plan współpracy z rodzicami. - zapoznanie z podstawą programową i jej zmianami (omówienie poszczególnych obszarów edukacyjnych).	Dyrektor nauczyciele oddziałów I-VII	I semestr II semestr w zależności od potrzeb
4.	Spotkanie trójek grupowych, ustalenie rady rodziców i planu jej działania oraz spotkań z dyrektorem.	Dyrektor D.Kotecka	Wrzesień
6.	Wywieszanie na tablicach grupowych informacji dla rodziców o zadaniach kształcących i wychowawczych realizowanych w przedszkolu	Nauczyciele oddziałów I-VII	Rok szkolny
7.	Przekazanie wiadomości o wynikach obserwacji, o postępach dzieci oraz o wynikach diagnozy	Nauczyciele oddziałów I-VII	Rok szkolny
8.	Porady, konsultacje specjalistów dla rodziców i nauczycieli	Nauczyciele oddziałów I-VII	Wg harmonogramu
9.	Wspieranie rodziców w wychowywaniu dzieci – przygotowanie materiałów dla rodziców.	G.Relewicz	Rok szkolny
10.	Pomoc rodziców w organizowaniu imprez, uroczystości. Włączanie rodziców do udziału w konkursach organizowanych dla dzieci i rodziców.	Nauczyciele oddziałów I-VII	Rok szkolny
11.	Dokumentowanie współpracy z rodzicami:	Nauczyciele	Rok szkolny

<ul style="list-style-type: none"> • plan współpracy, • listy obecności na zebraniach, • ewidencja rozmów z rodzicami (zeszyt spraw dydaktyczno-wychowawczych) i zeszyt zdarzeń, • protokoły, • zgody rodziców, • upoważnienia 	oddziałów I-VII	
--	-----------------	--

5. Współpraca z instytucjami i innymi podmiotami środowiska.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Nawiązanie współpracy ze szkołą podstawową: <ul style="list-style-type: none"> • wycieczka dzieci 6 letnich do szkoły – poznanie budynku, udział w lekcji, • spotkanie dyrektora szkoły z rodzicami dzieci sześciolletnich 	Nauczyciele dzieci 5 i 6 letnich	Kwiecień Maj czerwiec
2.	Współpraca z biblioteką szkolną i publiczną <ul style="list-style-type: none"> • udział dzieci w warsztatach bibliotecznych 	H.Miller	Wesług harmonogramu zajęć bibliotecznych
3.	Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Czerwonaku	Nauczyciele oddziałów I-VI	Rok szkolny
4.	Kontynuacja współpracy ze Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Poznaniu <ul style="list-style-type: none"> • udział dzieci 5,6 letnich w programie „Czyste powietrze wokół nas” • „Moje dziecko idzie do szkoły” 	.Miller A.Szulowska	Maj
5.	Współpraca z <ul style="list-style-type: none"> • Klubem Gaja - Warszawa • Klubem Naszej Ziemi - Warszawa • Kids&Sports Decathlon - Poznań 	I.Mrugas	Rok szkolny
6.	Współpraca z „Klubem Seniora” <ul style="list-style-type: none"> • spotkania integracyjne 	H.Miller	Wg kalendarza imprez
7.	Współpraca z Centrum Kultury i Rekreacji w Koziegłowach <ul style="list-style-type: none"> • udział w Kiermaszu Świątecznym 	G.Relewicz	Grudzień
8.	Współpraca (kontynuacja) z Warsztatami Terapii Zajęciowej w Owińskach.	L.Bartkowiak	Luty czerwiec

6. Plan współpracy ze szkołą podstawową.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Nawiązanie kontaktu z dyrektorem szkoły i nauczycielkami klas I – III.	Nauczycielki dzieci 5,6 letnich	Wrzesień
2.	Poznanie drogi do szkoły, oglądanie budynku szkoły i otoczenia z zewnątrz. Zapoznanie dzieci przedszkolnych ze starszymi kolegami z młodszych klas szkoły podstawowej. Zapoznanie z nauczycielkami ze szkoły.	Nauczycielki dzieci 5,6 letnich	II semestr
3.	Zajęcia biblioteczne dla przedszkolaków (organizowane przez nauczycielki z biblioteki publicznej).	Bibliotekarka	Wg harmonogramu zajęć bibliotecznych
4.	Udział przedszkolaków w lekcji w klasie I lub II	Nauczycielki dzieci 5, 6 letnich	Maj

IV. Obszar: Organizacja i zarządzanie przedszkolem.

1. Zespoły zadaniowe.

Lp.	Zespół	Skład zespołu
1.	ds. regulaminów i procedur.	<u>Lider zespołu:</u> L.Bartkowiak <u>Członkowie:</u> 1. D.Kotecka 2. A.Wojciechowska
2.	ds. promocji przedszkola.	<u>Lider zespołu:</u> T.Kaczmarek <u>Członkowie:</u> 1. S.Cieślak 2. M.Gładysiak 3. J.Demzała
3.	ds. dekoracji przedszkola	<u>Lider zespołu:</u> H. Miller <u>Członkowie:</u> 1. A.Szulowska 2.G.Relewicz
4.	ds. inwentaryzacyjno-gospodarczych	<u>Lider zespołu:</u> A.Wojciechowska

		<u>Członkowie:</u> 1. B.Baran 2. I.Mrugas 3. M.Jóźwiak 4. A.Surdyk 5.A. Wierzchowska
5.	ds. ewaluacji	<u>Lider zespołu:</u> L.Bartkowiak <u>Członkowie:</u> 1.D.Kotecka 2.A.Wojciechowska
6.	ds. rekrutacji	<u>Lider zespołu:</u> M.Gładysiak <u>Członkowie:</u> 1. J. Czarnecka - Knobel 2.R. Mądrawska
7.	ds. wychowawczych i Pomocy Psychologiczno-pedagogicznej	<u>Lider zespołu:</u> D.Kotecka <u>Członkowie:</u> H.Witek A.Wojciechowska

2. System pracy zespołowej w przedszkolu.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Praca zespołów	zespoły	Rok szkolny wg potrzeb
2.	Przekazywanie informacji o realizacji zadań przez zespoły.	Liderzy zespołów	I i II semestr

3. Doskonalenie systemu dokumentowania pracy przedszkola.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Ustalenie wykazu dokumentacji pracy nauczyciela i sposobu jej prowadzenia.	Dyrektor	sierpień
2.	Ustalenie sposobu i narzędzi prowadzenia obserwacji pedagogicznych	Nauczyciele oddziałów I -VII	sierpień
3.	Sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady Pedagogicznej	S.Cieślak	Rok szkolny

3. Aktualizacja prawa wewnętrznego.

	Zadania i sposób realizacji	Osoba odpowiedzialna	Termin realizacji
1.	Aktualizacja Statutu przedszkola.	Zespół ds. procedur i regulaminów	Wrzesień
2.	Opracowywanie procedur i regulaminów.	Zespół ds. procedur i regulaminów	Wg potrzeb

5. Przydział zadań dodatkowych oraz zajęć dodatkowych z dziećmi.

	Zadania	Imię i nazwisko nauczyciela
1.	1. koordynator planu pracy N., dyżurów, nadgodzin 2. społeczny z-ca dyr. 3. BHP, p-poż. 4. lider zespołu ds. regulaminów i procedur 5. prowadzenie „Gimnastyki porannej” 6. udział w gminnym zespole ds. oświaty	Lidia Bartkowiak
2.	1. kontakt z informatykiem 2. kontakt z Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych 3. koordynator Ogólnopolskiego Programu Edukacji Zdrowotnej „Akademia Aquafresh” 4. protokolant RP 5. opiekun strony internetowej 6. prowadzenie kroniki przedszkolnej 7. organizowanie gazetek tematyczno-okolicznościowych dla rodziców 8. członek zespołu ds. promocji przedszkola	Sylwia Cieślak
3.	1. koordynator wycieczek przedszkolnych	Joanna Czarnecka - Knobel
4.	1. koordynator kampanii „Postaw na rodzinę-spotkania z książką” 2. lider zespołu ds. rekrutacji 3. członek zespołu ds. promocji przedszkola 4. kontakt – fotograf (zdjęcia) 5. organizator wycieczek przedszkolnych	Magdalena Gładysiak
5.	1. opiekun strony internetowej 2. opieka nad sprzętem audiowizualnym 3. świąteczna dekoracja szatni 4. lider zespołu ds. promocji przedszkola	Teresa Kaczmarek
6.	1. kontakt z Filharmonią Pomysłów	Danuta Kotecka

	<ol style="list-style-type: none"> 2. koordynator WDN. 3. lider zespołu ds. pomocy psych.-pedag. 4. członek zespołu ds. regulaminów i procedur 5. kontakt z Radą Rodziców (teatr, i inne imprezy przedszkolne 6. prowadzenie „Gimnastyki porannej” 7. udział w gminnym zespole ds. oświaty 8. członek Gminnej Komisji Interdyscyplinarnej przy GOPS w Czerwonaku – upoważniona do reprezentowania przedszkola 	
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. członek zespołu ds. rekrutacji 	Róża Mądrowska
8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. opiekun biblioteki przedszkolnej 2. lider zespołu ds. dekoracji przedszkola 	Hanna Miller
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. członek zespołu ds. inwentaryzacyjno-gospodarczych 2. opiekun szafy teatralnej 3. komisja socjalna 	Iwona Mrugas
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. kontakt – książki (akwizycja) 2. organizator Wewnętrznego i Gminnego Konkursu Recytatorskiego Przedszkolaków 3. komisja mieszkaniowa 4. opiekun gazetki „Pedagogizacja rodziców” 5. członek komisji socjalnej 	Grażyna Relewicz
11.	<ol style="list-style-type: none"> 1. prowadzenie biblioteki przedszkolnej. 2. członek zespołu ds. dekoracji przedszkola 3. współorganizator Wewnętrznego i Gminnego Konkursu Recytatorskiego Przedszkolaków 4. członek grupy roboczej przy Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym GOPS w Czerwonaku (procedura „Niebieskiej Karty”) 	Agnieszka Szulkowska
12.	<ol style="list-style-type: none"> 1. redagowanie dokumentów (koncepcja p-la, roczny plan rozwoju p-la, kalendarz imprez i uroczystości) 2. opieka nad gazetkami informacyjnymi – korytarz przy sali gimnastycznej 3. opieka nad kwiatami – świetlik 4. członek zespołu ds. pomocy psych.-pedag. 5. członek zespołu ds. regulaminów i procedur 6. członek zespołu przy GOPS w Czerwonaku 7. kontakt z Czerwonackim Portalem Oświatowym 8. członek grupy roboczej przy Gminnym Zespole Interdyscyplinarnym GOPS w Czerwonaku (procedura „Niebieskiej Karty”) 9. przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej 	Aleksandra Wojciechowska

13.	<ol style="list-style-type: none">1. koordynator ds.profilaktyki prozdrowotnej (spotkania ze specjalistami)2. koordynator akcji „DBDL” (Dzień Bezpłatny Diagnozy Logopedycznej)3. członek zespołu ds. pomocy psych.-pedag.	Hanna Witek
-----	--	-------------