

PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ W GMINNYM PRZEDSZKOLU NR 1 W KOZIEGŁOWACH

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 2 sierpnia 2013r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U z 2013r., poz. 957).
3. Art. 22 ust. 2 pkt 11 Ustawy z 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Przedszkole udziela i organizuje dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,

- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:

- a) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- b) rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

6. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy, z zastrzeżeniem wskazanym w § 1 ust. 11:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
- 6) poradni,
- 7) asystenta edukacji romskiej,
- 8) pomocy nauczyciela,
- 9) pracownika socjalnego,
- 10) asystenta rodziny,
- 11) kuratora sądowego.

11. Osoby wskazane w § 1 ust. 10 pkt 2, § 1 ust. 10 pkt 5-11 składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora przedszkola (załącznik nr 1).

§ 2

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

1. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dziećmi oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- 4) warsztatów,
- 5) porad i konsultacji.

2. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 3

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Nauczyciele oraz specjaliści w przedszkolu rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne dzieci, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu prowadzą w szczególności:
 - 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u dzieci:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególnych uzdolnień,
4. W przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają dziecku tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informują o tym wychowawców.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor przedszkola organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w szczególności:
 - 1) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
 - 2) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna dziecka o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2).

ROZDZIAŁ III
ZADANIA WYCHOWAWCY

§ 5

1. Planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach o potrzebie indywidualnego nauczania i opiniach poradni.
2. Informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
3. Ustala formy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1 pkt 1
4. Sporządza wykaz dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną swojej grupy po wcześniejszych konsultacjach z dyrektorem przedszkola, innymi nauczycielami i specjalistami (załącznik 3).
5. Współpracuje z rodzicami dziecka oraz w zależności od potrzeb, z innymi nauczycielami, specjalistami, poradnią lub innymi osobami, o których mowa § 1 pkt 10.
6. Przygotowuje pisemną informację do rodziców/prawnych opiekunów dziecka o ustalonych dla dziecka formach, okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą udzielane (załącznik nr 2).
7. Gromadzi dokumentację dotyczącą pomocy psychologiczno-pedagogicznej w teczkę, zeszyte wychowawcy (teczka, zeszyt wychowawcy – pomoc psychologiczno-pedagogiczna).

ROZDZIAŁ IV

**TRYB UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
UCZNIOM POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA
SPECJALNEGO**

§ 6

1. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego powołuje się zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.
2. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora przedszkola.
3. Zadania zespołu:
 - 1) Planuje i koordynuje udzielanie dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 2) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (załącznik nr 4) po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka (załącznik nr 4), we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 pkt 3.
- 3) Indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne opracowane i wdrożone przed dniem 01 września 2013r. są realizowane do końca okresu, na jaki zostały opracowane.
- 4) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, co najmniej raz w roku szkolnym.
4. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola - przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodziców dziecka lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
5. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDUR

§ 7

- 1). Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
- 2). Udostępnienie dokumentu w wersji papierowej u dyrektora przedszkola.
- 3). Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedur.
- 4). Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego

Procedura wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2014 roku.

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1 - Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka wraz z uzasadnieniem.

Załącznik Nr 2 - Wzór pisma do rodzica/opiekuna prawnego dziecka w sprawie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

Załącznik Nr 3 - Wzór wykazu dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną sporządzanego przez wychowawcę i specjalistę.

Załącznik Nr 4 - Wzór Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego.

Załącznik Nr 5 - Wzór zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik Nr 6 - Rezygnacja rodziców/prawnych opiekunów z udziału dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Załącznik Nr 7 - Harmonogram prac związanych z organizacją udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujący w roku szkolnym

Data zgłoszenia:

Dyrektor Gminnego Przedszkola Nr 1
w Koziegłowach

WNIOSEK

O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

Dziecka.....

GRUPA

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- 1) szczególne uzdolnienia,
- 2) specyficzne trudności w uczeniu się,
- 3) zaburzenia komunikacji językowej,
- 4) choroba przewlekła,
- 5) sytuacja kryzysowa lub traumatyczna,
- 6) niepowodzenia edukacyjne,
- 7) zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- 8) trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 9) inne

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko / instytucja

.....

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

Podpis osoby składającej wniosek

.....

Pieczczę i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

.....
Podpis dyrektora przedszkola

.....
miejsowość, data

Szanowni Państwo

Informuję, że w okresie oddo

Państwa dziecko:

w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej będzie uczestniczyło w zajęciach z zakresu terapii :

1..... w wymiarze:..... godziny tygodniowo.

2..... w wymiarze:..... godziny tygodniowo.

Potwierdzam, że zapoznałem-ałam się z ustalonymi formami pomocy oraz wyrażam zgodę na objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną mojego dziecka.

Zgoda na objęcie pomocą dziecka jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Podpis Dyrektora Przedszkola

* Zajęcia są nieodpłatne i dobrowolne. Będą odbywać się na terenie przedszkola.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 20...../20.....

Grupa Nauczyciele

l.p.	Imię i nazwisko dziecka	Orzeczenie, opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej		Problem dziecka		Uzdolnienia	Sposób i formy udzielania pomocy				Okres udzielania pomocy – semestr	
		Numer	Wymiar godzin	Psychologiczno-pedagogiczny	Logopedyczny		Terapia Logoped.	Terapia Pedagog.	Program wsparcia i korekty	Bieżąca praca	I.	II.

Podpis nauczyciela:

Podpis specjalisty:

Podpis dyrektora:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Gminnego Przedszkola Nr 1 Bajkowe Ludki w Koziegłowach

na czas obowiązywania orzeczenia

nr programu.....

I. Informacje o dziecku i o orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia dziecka: .
3. Nazwa przedszkola:
4. Grupa :
5. Data założenia IPET:
6. Orzeczenie na czas pobytu dziecka w przedszkolu:

7. Kategorie niepełnosprawności dziecka:

Niepełnosprawność:

- dziecko niesłyszące
- dziecko słabosłyszące
- dziecko niewidome
- dziecko słabowidzące
- dziecko z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją
- dziecko z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
- dziecko z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
- dziecko z niepełnosprawnością sprzężoną

II. Charakterystyka dziecka.

1. Mocne strony dziecka:

2. Słabe strony dziecka:

3. Funkcjonowanie dziecka w przedszkolu:

III. Cele programu.

1. Cele edukacyjne:

2. Cele terapeutyczne

IV. Treści nauczania.

Zakres oddziaływań terapeutycznych	Działania edukacyjne (rodzaje stosowanych ćwiczeń)	Uwagi

V. Metody i formy pracy:

VI. Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem

1. Tygodniowy rozkład zajęć specjalistycznych

Rodzaj zajęć	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek

2. Zajęcia dodatkowe realizowane poza przedszkolem

Rodzaj zajęć	Częstotliwość zajęć, czas trwania, miejsce (placówka) realizująca daną formę pomocy

VII. Działania wspierające rodziców dziecka oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, określone przez zespół zgodnie z przepisami.

VIII. 1.Działania wspierające rodziców dziecka

Formy wsparcia (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia itp.)	Dodatkowe informacje

2.Zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

3. Zakres współdziałania z placówkami doskonalenia nauczycieli.

4. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

IX. Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dzieci w realizacji zadań, o których mowa w §4 pkt 1 i 5. Rozporządzenia MEN z dnia 17 listopada w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010r. nr 228, poz.1490).

Członkowie zespołu:

X. Ewaluacja programu

XI.

Osiągnięcia dziecka - analiza założonych celów	Zalecenia/ modyfikacje

.....
Data i podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu zespołu

.....
Podpis Dyrektora Przedszko

Koziegłowy, dnia.....

Zgoda rodziców/opiekunów na objęcie pomocą psychologiczno –
pedagogiczną w przedszkolu

Wyrażam zgodę na objęcie opieką psychologiczno – pedagogiczną
w roku szkolnymmojego dziecka :

.....
imię i nazwisko

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Koziegłowy, dnia.....

Rezygnacja rodziców/prawnych opiekunów z udziału dziecka w zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Nie wyrażam zgody na objęcie opieką psychologiczno – pedagogiczną mojego dziecka :

.....
imię i nazwisko

.....
data, podpis rodzica/ opiekuna prawnego

**Harmonogram udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
w Gminnym Przedszkolu w Koziegłowach w roku szkolnym/.....**

LP.	ZADANIE	ODPOWIEDZIALNY	TERMIN	UWAGI

